

# 廊坊市安次区信访局 2022 年部门预算信息公开目录

## 一、2022 年部门预算公开表

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表
- 10、固定资产占用情况表

## 二、2022 年部门预算信息公开情况说明

- 1、部门职责及机构设置情况
- 2、部门预算安排的总体情况

- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因
- 5、预算绩效信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

# 廊坊市安次区信访局2022年部门预算公开表

# 部门预算收支总表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1186.35	一、一般公共服务支出	1098.86
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	49.77
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	14.46
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

## 部门预算收支总表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	23.26
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	1186.35	本年支出合计	1186.35
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	1186.35	支出总计	1186.35

# 部门预算收入总表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	1186.35	1186.35	1186.35							
2	201	一般公共服务支出	1098.86	1098.86	1098.86							
3	20131	党委办公厅（室）及相	1098.86	1098.86	1098.86							
4	2013101	行政运行	348.86	348.86	348.86							
5	2013102	一般行政管理事务	350.00	350.00	350.00							
6	2013105	专项业务	400.00	400.00	400.00							
7	208	社会保障和就业支出	49.77	49.77	49.77							
8	20805	行政事业单位养老支出	49.77	49.77	49.77							
9	2080501	行政单位离退休	18.76	18.76	18.76							
10	2080505	机关事业单位基本养老	31.01	31.01	31.01							
11	210	卫生健康支出	14.46	14.46	14.46							
12	21011	行政事业单位医疗	14.46	14.46	14.46							
13	2101101	行政单位医疗	14.46	14.46	14.46							
14	221	住房保障支出	23.26	23.26	23.26							
15	22102	住房改革支出	23.26	23.26	23.26							
16	2210201	住房公积金	23.26	23.26	23.26							

# 部门预算支出总表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1186.35	436.35	750.00			
2	201	一般公共服务支出	1098.86	348.86	750.00			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1098.86	348.86	750.00			
4	2013101	行政运行	348.86	348.86				
5	2013102	一般行政管理事务	350.00		350.00			
6	2013105	专项业务	400.00		400.00			
7	208	社会保障和就业支出	49.77	49.77				
8	20805	行政事业单位养老支出	49.77	49.77				
9	2080501	行政单位离退休	18.76	18.76				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.01	31.01				
11	210	卫生健康支出	14.46	14.46				
12	21011	行政事业单位医疗	14.46	14.46				
13	2101101	行政单位医疗	14.46	14.46				
14	221	住房保障支出	23.26	23.26				
15	22102	住房改革支出	23.26	23.26				
16	2210201	住房公积金	23.26	23.26				

# 部门预算财政拨款收支总表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1186.35	一、一般公共服务支出	1098.86	1098.86		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	49.77	49.77		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	14.46	14.46		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				



# 部门预算财政拨款收支总表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
20			二十、住房保障支出	23.26	23.26		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	1186.35	本年支出合计	1186.35	1186.35		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	1186.35	支出总计	1186.35	1186.35		

# 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
	科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1		合计	1186.35	436.35	399.02	37.33	750.00
2	201	一般公共服务支出	1098.86	348.86	311.53	37.33	750.00
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1098.86	348.86	311.53	37.33	750.00
4	2013101	行政运行	348.86	348.86	311.53	37.33	
5	2013102	一般行政管理事务	350.00				350.00
6	2013105	专项业务	400.00				400.00
7	208	社会保障和就业支出	49.77	49.77	49.77		
8	20805	行政事业单位养老支出	49.77	49.77	49.77		
9	2080501	行政单位离退休	18.76	18.76	18.76		
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.01	31.01	31.01		
11	210	卫生健康支出	14.46	14.46	14.46		
12	21011	行政事业单位医疗	14.46	14.46	14.46		
13	2101101	行政单位医疗	14.46	14.46	14.46		
14	221	住房保障支出	23.26	23.26	23.26		
15	22102	住房改革支出	23.26	23.26	23.26		
16	2210201	住房公积金	23.26	23.26	23.26		

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	436.35	399.02	37.33
2	301	工资福利支出	380.14	380.14	
3	30101	基本工资	103.30	103.30	
4	30102	津贴补贴	105.01	105.01	
5	30103	奖金	58.37	58.37	
6	30107	绩效工资	43.76	43.76	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.01	31.01	
8	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	14.46	14.46	
9	30112	其他社会保障缴费	0.97	0.97	
10	30113	住房公积金	23.26	23.26	
11	302	商品和服务支出	37.33		37.33
12	30201	办公费	9.42		9.42
13	30207	邮电费	7.92		7.92
14	30216	培训费	0.86		0.86
15	30228	工会经费	2.33		2.33
16	30229	福利费	2.16		2.16
17	30231	公务用车运行维护费	5.70		5.70
18	30239	其他交通费用	8.94		8.94
19	303	对个人和家庭的补助	18.88	18.88	
20	30302	退休费	18.76	18.76	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
21	30309	奖励金	0.12	0.12	

## 部门预算政府基金预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

注：无政府性基金预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

注：无国有资本经营预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

预算单位编码及名称：[501001]廊坊市安次区信访局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	项 目	资金性质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	5.7	5.7		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	5.7	5.7		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行费	5.7	5.7		
6	三、公务接待费				

## 固定资产占用情况表

预算单位编码及名称：501001廊坊市安次区信访局 预算年度：2022

金额单位：万元

序号	项目	数量	价值
1	资产总额	—	6513.22
2	1、房屋（平方米）		6380.23
3	其中：办公用房（平方米）		
4	2、车辆（台、辆）	3	46.28
5	3、单价在20万元以上的设备		
6	4、其他固定资产		86.71



## 廊坊市安次区信访局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》规定，现将廊坊市安次区信访局 2022 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

#### 部门职责：

根据《廊坊市安次区信访局职能配置、内设机构和人员编制规定》，廊坊市安次区信访局的主要职责是：

（一）研究提出全区信访工作的思路，拟订信访工作有关政策、规定。

（二）办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上诉求，查办信访案件；负责人民群众建议征集工作。

（三）调查研究和综合分析全区信访形势及信访工作状况，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（四）参与组织、协调、指导全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协调保障国家、

省、市、区重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

（五）督促检查和指导乡镇、街办处、园区和区直部门的信访工作。对乡镇、街办处、园区和区直有关部门信访工作年度责任目标进行考核，对全区社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

（六）协助国家信访局、省信访局、市信访局处理群众进京、赴省、到市上访工作；综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护区委、区政府机关正常工作秩序。

（七）负责区级领导和区直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

（八）承担区信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（九）完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
廊坊市安次区信访局	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。廊坊市安次区信访局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入1186.35万元，其中：一般公共预算收入1186.35万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映廊坊市安次区信访局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算1186.35万元，其中：基本支出436.35万元，包括人员经费399.02万元和日常公用经费37.33万元；项目支出750万元，全部为本级支出，主要为解决信访问题资金、信访工作经费等项目。

### 3、比上年增减情况

2022年预算收支安排1186.35万元，较2021年预算减少52.06万元，其中：基本支出增加24.94万元，增加原因主要为人员经费支出增加；项目支出减少77万元，减少原因主要为解决信访问题资金减少127万元、信访工作经费项目支出增加50万元。

### 三、机关运行经费安排情况

2022年，机关运行经费安排20.47万元，主要用于办公区的日常维修、办公费用、办公用房水电费、办公用房取暖费、邮电费、差旅费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我局财政拨款“三公”经费预算安排5.7万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费5.7万元）；公务接待费0万元。与2021年相比减少0.35万元，其中，公务用车购置及运维费与2021年相比持平，无增减变化。公务接待费减少0.35万元，主要原因是我部门切实落实勤俭节约各项规定，严格控制公务接待费支出。

### 五、预算绩效信息

#### 第一部分 部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标：

2022年是实施“十四五”规划的关键之年，是北京冬奥会、冬残奥会举办之年，也是党的二十大召开之年，国家大事要事密集，全球瞩目、全国关注，做好全年的信访稳定工作责任更加重大、任务更加艰巨。根据中央和省市区委的总体工作部署，做好2022年全区信访稳定工作的总体思路是：坚持

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记关于信访工作重要指示批示精神，以及中央和省市区委关于信访稳定工作各项决策部署，紧紧围绕“北京不去、河北不聚”和“人要稳住、事要解决”工作目标和争当河北首都政治“护城河”排头兵责任使命，打赢四大攻坚战、落实五项举措，强力推动信访稳定工作高质量发展，争当首都政治“护城河”排头兵中的尖兵。

## **（二）分项绩效目标：**

2022年我局主要职责：1、负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；提供相关服务保障；协助上级信访局处理越级上访；信访事项督查、复查复核、听证；负责区委区政府交办的其他事项。2、调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全区信访工作；机关日常工作。

### **（一）信访问题处理绩效目标情况**

1、办理人民群众来信、来访、网上信访；协助上级信访局处理越级上访工作。

绩效目标：畅通信访渠道，提高信访事项办理质量和效率。

2、协助公安机关维护重点区域的正常工作秩序；处置影响社会政治稳定的各类非访、突发性、群体性事件；负责组织协调、稳控劝返、服务保障我区越级非访工作。承办区联席办的日常工作。

绩效目标：妥善处置非正常访，维护社会大局和谐稳定。

3、负责指导全区信访督查、复查复核、听证等工作，并对相关事项进行审核、上报；负责信访疑难案件的督办。

绩效目标：推动重要信访事项解决，规范信访事项办理、终结，用好特殊疑难信访问题专项资金。

## **（二）信访事务管理绩效目标情况**

调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全区信访工作；信息化建设与运维管理；机要邮件正常传递；负责局机关行政后勤、资产、物业管理。

绩效目标：进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平。保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。

## **（三）工作保障措施：**

实现本年度发展规划目标的保障措施

### **（一）信访业务保障措施**

坚持系统推进与综合施治并重，打赢“信访积案化解、重点领域问题攻坚、初信初访治理、信访秩序整治”四大攻坚战

一是坚决打赢集中治理重复信访化解信访积案专项工作攻坚战。全面总结2021年集中“治理重复信访化解信访积案”专项工作，固化成功做法，补强弱项短板。全力聚焦中央联席办、省联席办交办

我区的重复信访积案，推动2022年集中“治理重复信访化解信访积案”专项工作往深里做，往实处做，促进问题从速妥善化解，确保全部按照中省要求按期办结。坚持“一日一总结汇总、三天一通报晾晒、一月一分析研判”，挂图作战、压茬推进，解决一件销号一件，进一步推进工作质效整体提升。同时，持续聚焦已办结信访积案“回头看”工作，坚持问题导向、目标导向、结果导向，确保办理结果质量，坚决防止发生“回流访”。

二是坚决打赢重点领域信访问题专项治理攻坚战。坚持综合治理、系统治理，严格落实市“两办”印发的《廊坊市深化信访突出问题专项整治工作方案》（廊办〔2020〕21号）和《廊坊市关于严格落实部门和地区责任全力解决当前信访突出问题的工作方案》（廊办密传〔2020〕54号），加强重点领域、重点行业、重点群体信访问题专项治理。

三是坚决打赢初信初访治理攻坚战。强化源头治理，坚持关口前移、重心下移，在提升初信初访办理质量、降低重复信访总体占比、提升群众满意率上下大功夫、下真功夫。认真落实初信初访首接首办责任制，对全部初信初访案件，坚决做到“四个及时”（及时研判、及时流转、及时调查处置、及时跟踪督导），督促承办地方和部门做到“四个不准”（不准积、不准压、不准推、不准拖）。同时，充分发挥各级群众工作平台作用，把推进让群众“最多访一次”与深化“人民满意窗口”创建活动有机结合起来，努力让群众信访的“第一站”变为解决问题的“终点站”。

四是坚决打赢信访秩序整治提升攻坚战。发挥好区级依法处置工作专班作用，加大对各类信访活动中违法犯罪行为的处置力度。继续开展依法治访“回头看”工作，对于多次重复进京“非访”人员，长期缠访、闹访人员，幕后组织、策划、煽动集体访的重点人员，及时固定证据，依法严厉打击到位，典型案例要公开曝光，切实维护信访秩序，树立正确工作导向。

落实“五项工作举措”，全面强力提升全区信访系统软硬实力

一是强化组织领导。充分发挥区级信访工作联席会议牵头抓总作用，积极发挥组织领导、统筹协调、整体推进、督促落实等各项工作职责，树立“全年都是敏感期、每天都是重要时段”的工作理念，坚持“以日保周、以周保月、以月保年”的工作理念和工作作风，坚持实施每季度召开不少于一次联席会议，每月召开不少于一次工作例会，每周召开不少于一次重点案件调度会的“三个一”工作机制，及时分析研判全区信访形势，查找工作短板和薄弱环节，坚持问题导向，及时弥补不足阻塞工作漏洞，研究部署阶段性工作举措，推动各项部署落实落地，确保各项目标任务圆满完成。

二是强化基层基础工作。积极开展“无信访乡镇（街道、园区）”创建活动，让民生诉求、矛盾纠纷、问题隐患直接牵动乡镇（街道）职能部门和基层干部，让干部围着群众转，直奔问题办，沉到一线干。

三是强化督查督办。进一步坚持问题导向、目标导向、结果导向，综合运用多种督查方式手段，



充分发挥信访督查“利剑”作用，聚焦“狠抓落实”，着眼“落地见效”。对重要敏感时间节点各地落实稳控责任适时开展专项督查，对发生的每起进京越级访第一时间跟进约谈问效，防止发生二次回流。对发生的到市以上越级上访、重复上访，特别是规模性进京赴省集体上访、到北京非接待场所上访等信访事项及极端恶性事件进行重点督查，查包案领导、查基层稳控、查责任追究，以强有力的督查倒逼信访责任落地落实。

四是强化“战时机制”。在全年各个重要敏感时期，即时进入“战时状态”，发扬“战时作风”。统筹安排，成立“前方”“后方”两个指挥部，“后方指挥部”坐镇市区，统筹全区力量，集中做好各项信访服务保障工作；“前方指挥部”带领各单位部门靠前一线值守，做好现场处置和接劝返工作。全区各单位部门牢固树立全区上下“一盘棋”思想，构建“统一指挥、统一调度、统一管理、统一要求”的实战化、扁平化、合成化的应急指挥体系，努力形成一、二、三道防线的高效互动、良性互动、有效衔接的有力工作局面，确保全年各个重要敏感时期信访服务保障工作“万无一失”。

五是强化考核问责。严格实行信访工作目标管理制度，修改完善《2022年信访工作考核评分细则》，坚持以奖优罚劣为导向、正向激励和反向约束相结合，真正发挥考核指挥棒作用，有效激发活力，鼓励担当作为。切实抓好“明责”“问责”两个关键，推动区、乡、村三级党政主要负责同志层层签订2022年度《信访工作责任书》，逐级传导工作压力。严格执行《廊坊市信访工作责任追究和工作考核

实施细则》（廊办字〔2020〕21号），综合运用通报、约谈、诫勉、组织处理、纪律处分等问责手段，按照相关规定和程序，严肃追查不落实的事、追究不落实的人。通过科学传导压力，规范考核问责，有效推动工作落实。

## （二）财务管理保障措施

2022年，我局将更加重视和支持财务工作，认真贯彻国家和省有关财经方针、政策，根据国家和省、市、区财政的要求，在严格执行国家政策的基础上，以创新的精神健全和完善各项制度和办法，全面推进财务管理工作的开展，进一步加强内控管理，规范财会基础工作，提高财会工作质量，积极适应新形势。在预算管理上，按照各级要求，进一步科学编制、细化预算，均衡支出，严格执行国家和省财政法律、法规和财务规章制度；厉行节约，量入为出，严格审批，保证重点，禁止奢侈浪费，注重资金使用效益，为全区和谐稳定作出新的贡献。

#### (四) 部门整体支出绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	评(扣)分标准	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位	
部门产出	数量	发放人数	按实际工作情况	实际在职人员数	文字描述		根据单位实有人数	工资表
	数量	解决信访案件	按实际工作情况	全年使用解决信访问题资金解决的信访案件数	≥	10	件	按实际工作情况
	数量	信访值班天数	按实际工作情况	当年信访值班总天数	≥	100	天	按实际工作情况
	质量	息诉罢访案件	按实际工作情况	息诉罢访案件占使用解决信访问题资金的比率	=	100	%	按实际工作情况
	时效	资金拨付及时性	按实际工作情况	当年实际拨付资金与应拨付资金的比率	≥	90	%	按实际工作情况
	成本	预算成本控制数	按实际工作情况	考察是否超出预算的情况	文字描述		控制在预算范围内	按实际工作情况
部门效果	社会效益指标	保障日常办公	按实际工作情况	机关和群众接待大厅正常运转	文字描述		各项工作正常开展	按实际工作情况
	社会效益指标	保持全区信访秩序	市考核结果	考察通过项目实施,保持全区信访稳定局面	文字描述		进位争先	市考核结果
	生态效益							

一级指标	二级指标	三级指标	评(扣)分标准	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位	
	可持续影响							
	满意度	服务对象满意度	按实际工作情况	职工和来访群众对办公场所环境满意程度	≥	90	%	按实际工作情况
	满意度	信访人满意度	按实际工作情况	信访人员对案件处理的满意程度	≥	80	%	按实际工作情况

## 第二部分 预算项目绩效目标

### 1.信访工作经费绩效目标表

绩效目标	通过项目的开展完成产出指标：信访值班天数≥100天、聘请律师、心理咨询师人数≥2人；律师接待率≥60%、不发生访情信息迟报、误报、漏报、瞒报的情形0起、资金拨付及时性≥90%、及时接回劝返人员、成本控制在预算范围内；实现效果指标：保障安次区信访局各部门工作正常运转、加强社会稳定性、群众满意度≥90%。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	信访值班天数	当年信访值班总天数	≥100天	按照工作实际确定
	数量指标	聘用人数	当年聘请律师、心理咨询师人数	≥2人	按照工作实际确定
	质量指标	律师接待率	当年律师接待人数占全年信访人数的比率	≥60%	按照工作实际确定

<b>绩效目标</b>	通过项目的开展完成产出指标：信访值班天数≥100天、聘请律师、心理咨询师人数≥2人；律师接待率≥60%、不发生访情信息迟报、误报、漏报、瞒报的情形0起、资金拨付及时性≥90%、及时接回劝返人员、成本控制在预算范围内；实现效果指标：保障安次区信访局各部门工作正常运转、加强社会稳定性、群众满意度≥90%。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
	成本指标	预算控制数	考察是否控制在预算范围内	≤350万元	按照工作实际确定
	时效指标	资金拨付及时性	当年实际拨付资金与应拨付资金的比率	≥90%	按照工作实际确定
效果指标	社会效益指标	局机关及接待大厅正常运转	能否保障局机关及接待大厅正常运转	保障正常运转	按照工作实际确定
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象对来访接待环境、服务态度等满意程度	≥90%	调查问卷

## 2.解决信访问题资金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	通过项目的开展，解决疑难信访案件不低于10件，使用解决信访问题资金信访案件100%息诉罢访，保持全区信访秩序平稳，在市考核中进位争先，信访人员满意度不低于80%。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	解决信访案件	全年使用解决信访问题资金解决疑难信访案件数量	≥10件	按实际工作确定

绩效目标	通过项目的开展，解决疑难信访案件不低于 10 件，使用解决信访问题资金信访案件 100%息诉罢访，保持全区信访秩序平稳，在市考核中进位争先，信访人员满意度不低于 80%。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	息诉罢访案件	息诉罢访案件占使用解决信访问题资金信访案件的比例	100%	按实际工作确定
	时效指标	资金拨付及时性	当年实际拨付资金与应拨付资金的比率	100%	按实际工作确定
	成本指标	预算成本控制数	考察是否超出预算的情况	≤400 万元	按实际工作确定
效果指标	社会效益指标	保持全区信访秩序平稳，在市考核中进位争先	考察通过项目的实施，保持全区信访秩序平稳，在市考核中进位争先	进位争先	市考核结果
满意度指标	服务对象满意度指标	信访人满意度	信访人员对案件处理的满意程度	≥80%	调查问卷

## 六、政府采购预算情况

2022 年，廊坊市安次区信访局安排政府采购预算 0 万元。具体内容详见下表。

## 部门政府采购预算

单位名称：廊坊市安次区信访局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额
							合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	
项目名称	预算资金													
合计	0													

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

### 七、国有资产信息

廊坊市安次区信访局上年末固定资产金额为 6513.22 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 0 万元。

## 部门固定资产占用情况表

编制部门：廊坊市安次区信访局

截止时间：2021年12月31日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	6513.22
1、房屋（平方米）		6380.23
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	3	46.28
3、单价在20万元以上的设备		
4、其他固定资产		86.71

### 八、名词解释

- 1、一般公共预算拨款：**指财政使用一般公共预算收入安排到部门的预算资金。
- 2、政府性基金预算拨款。**指财政使用政府性基金预算收入安排到部门的预算资金。
- 3、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 4、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。



**5、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**6、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**7、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**8、“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**9、机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## **九、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。